

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió: Ple 29 d'octubre 2021**

**Ens: Ajuntament de Colldejou**

**Òrgan: Ple**

**Caràcter: Ordinària**

**President/a: Jordi Sierra Salsench**

**Secretari/ària: Laura López Llopis**

**Dia: 29 d'octubre de 2021**

**Hora d'inici: 09:30**

**Hora de finalització: 11:00**

**Lloc: Sala de plens**

## Assistents:

Sr. Lluís Maria Vidal Salvat (ERC)

Sr. Joan Altimira Vila (ERC)

Sr. Ricard Maldonado Fort (ERC)

## Excusen la seva assistència:

Sra. Marta Rofes Gibert (PDCAT)

## ACORDS

### Secretaria

#### 1. PLE 24 DE SETEMBRE 2021

Unanimitat

#### 2. ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE MICROPOBLES DE CATALUNYA

Unanimitat

### Fets

L'Associació de Micropobles de Catalunya (AMC) es defineix com a una entitat sense afany de lucre que aplega inicialment als municipis catalans amb una població igual o inferior als 500 habitants, i que lliurament s'hi vulguin adherir.

L'ideari fundacional es concreta en les següents línies: el municipalisme, la igualtat entre persones i la cooperació amb altres entitats municipalistes.

Atès que l'Ajuntament de Colldejou vol adherir-se a aquesta entitat, que treballa per fer palesa la realitat dels municipis més petits, sovint tant diferent de la realitat dels municipis més grans.

### **Fonaments de dret**

Vist el text dels Estatuts de l'AMC que consten de vuit capítols i tres disposicions addicionals, i torbant-los conformes.

Vist allò que disposen els articles 133 a 136 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1r) Aprovar l'adhesió de Colldejou a la proposta de creació de l'entitat anomenada "Associació de Micropobles de Catalunya" (AMC) com a membre de la mateixa, i passar a formar-ne part com a soci de ple dret a partir de la notificació d'aquest acord.

2n) Aprovar, així mateix, els estatuts de l'Associació.

3r) Autoritzar i aprovar la despesa que generarà aquesta adhesió, corresponent a la quota anual per import de 100,00€.

4t) Notificar el present acord a l'AMC als efectes oportuns.

5è) Facultar el senyor alcalde per a la signatura de tots els documents que sigui necessari per a l'efectivitat dels acords adoptats.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **3. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS PER LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR**

Unanimitat

### **Fets**

De conformitat amb la iniciativa adoptada per aquest Ajuntament en anys anteriors, sobre concessió d'ajuts a la població en edat escolar compresa en els diferents cicles d'Educació Infantil fins Batxillerat i cicles formatius de FP o similars, per l'adquisició de llibres i material

escolar, s'ha procedit a la redacció de les Bases reguladores de les subvencions per llibres i material escolar 2021/2022.

### **Fonaments de dret**

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar les bases reguladores de les subvencions per llibres i material escolar 2021 /2022.

Segon.- Procedir a la convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a llibres i material escolar amb càrrec a la partida pressupostària 479.00 amb un crèdit 600 euros, d'acord amb les següents especificacions:

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de les subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases aprovades.

Règim de la concessió: concurrència competitiva

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Secretaria

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Ple.

El termini de presentació de sol·licituds des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPT fins al 17 de desembre de 2021. El termini màxim de resolució i notificació serà de 3 mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

Tercer.- Publicar la present convocatòria a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i al portal de transparència d'aquest ajuntament.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **4. APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE DELEGACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I SERVEIS AUXILIARS I COMPLEMENTARIS**

Unanimitat

## Fets

Es dona compte al Ple de l'aprovació de part del Consell Comarcal del Baix Camp del conveni marc de col·laboració per regular la delegació a favor de la comarca dels serveis de gestió de residus municipals i serveis auxiliars i complementaris, amb els següents objectius:

- Actualitzar el marc normatiu de referència que resulta d'aplicació.
- Ajustar la vigència de l'acord de col·laboració i la seva pròrroga als límits establerts per Llei.
- Assumir els nivells de prevenció i recollida selectiva establerts per la Unió Europea i el Progremic, amb els propòsit de reduir al màxim la disposició o eliminació final de la fracció resta dels residus municipals.
- Reforçar la consciènciació ambiental de la població i dels grans productors per sectors d'activitat i vehicular la seva participació.
- Establir un model més sostenible en l'ús de mitjans, recursos i equips.
- Facilitar un model més flexible i amb capacitat d'adaptació als diferents sistemes de recollida de residus municipals existents, atenent a les necessitats i característiques del municipi i a la demanda de la corporació municipal.
- Afavorir la participació del municipi en les funcions de seguiment i control dels serveis delegats.
- Impulsar la implantació d'un model de pagament per generació de residus, com a instrument per afavorir l'increment dels percentatges de recollida selectiva de les diferents fraccions de residus municipals.
- Incorporar les noves tecnologies i les aplicacions mòbils per millorar l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Afavorir la consecució dels objectius de transparència, participació, bon govern i publicitat activa, potenciant els portals com a eines de gestió, comunicació i informació.

## Fonaments de dret

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'adhesió al conveni marc de col·laboració per regular la delgació a favor de la comarca dels serveis de getsió de residus municipals i serveis auxiliars i complementaris.

Segon.- Facultar el Senyor Alcalde per a la signatura de la documentació necessària.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Camp.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## 5. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 43 AL NÚM. 48 DE 2021

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 43 al núm. 48 de 2021, amb un total de 6.

### Resum per unitats

1	Alcaldia
1	Àrea intervenció
4	Àrea Secretaria

### Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2021-0000043	21 de setembre de 2021	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 24 de setembre 2021'
2021-0000044	5 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Proposta d'aprovació de factures
2021-0000045	7 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Proposta de pagament
2021-0000046	19 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Proposta d'aprovació
2021-0000047	19 d'octubre de 2021	Àrea Secretaria	Proposta de pagament
2021-0000048	26 d'octubre de 2021	Àrea intervenció	Resolució d'inici aprovació del pressupost 'Pressupost general exercici 2021'

### Intervenció

## 6. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE COST EFECTIU DELS SERVEIS 2020

És punt de dació de compte

### Fets

1. Per Decret d'Alcaldia de data 26/02/2021 es va acordar aprovar la liquidació de l'exercici 2020.

2. En l'exercici 2020 l'entitat local presta els següents serveis:

#### A. Serveis de prestació obligatòria per als municipis

- Enllumenat públic
- Cementiri
- Recollida de residus
- Neteja viària

- Abastament domiciliari d'aigua potable
- Clavegueram
- Accés a nuclis de població
- Pavimentació de les vies públiques

3. En data 22 d'octubre s'ha elaborat l'informe d'intervenció de l'estudi del cost efectiu dels serveis de l'any 2020

### Fonaments de dret

- Normativa aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local, per la que s'especifiquen els elements inclosos en els annexos de l'Ordre HAP /2075/2014.

- L'article 116 ter de la LBRL, estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten. També disposa que es comunicaran els costos efectius de cada servei al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.

- L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals, donant compliment al manament de l'art. 116 ter de la LBRL.

L'art. 3 de l'Ordre HAP/2075/2014 estableix que el cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals és el resultat, per a cadascun d'aquests, de l'aplicació dels criteris que conté aquesta, i es determina per l'agregació de dos components:

- a. Costos directes imputables al servei i desglossats en l'art. 4 de l'Ordre
- b. Costos indirectes imputables al servei i desglossats en l'art. 5 de l'Ordre.

Els costos directes i indirectes s'han d'identificar amb les obligacions reconegudes, incloent-hi també les obligacions pendents d'aplicació a pressupostos, de conformitat amb les dades d'execució de despesa dels pressupostos generals de les entitats locals, i, si s'escau, amb els comptes anuals aprovats de les entitats i els organismes vinculats o dependents, corresponents a l'exercici immediatament anterior a aquell en què el cost efectiu s'hagi de calcular, comunicar i publicar. A aquests efectes s'ha d'aplicar el nivell de desagregació de la classificació per programes que conté l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

En els casos de gestió indirecta, mitjançant les diferents formes que preveu per al contracte de gestió de serveis públics (amb la nova regulació contractual podrà ser mitjançant concessió de serveis o contracte de serveis), el cost efectiu es determina per la totalitat de les

contraprestacions econòmiques que aboni l'entitat local al contractista, incloses les contraprestacions en concepte de preu del contracte, així com, si s'escau, les subvencions d' explotació o de cobertura del preu del servei.

En els casos de gestió indirecta en què la retribució del contractista la percebi directament aquest dels usuaris, el cost efectiu es determina pels ingressos derivats de les tarifes que aquells abonin, així com, si s'escau, per les subvencions de cobertura del preu del servei que puguin correspondre a l'entitat local a la qual correspon la titularitat del servei.

- La Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local especifica les unitats físiques de referència de cada servei.

- L'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a aprovar la determinació del càlcul del cost efectiu del serveis és l'Alcalde

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Únic.- Donar compte de l'elaboració de l'informe d'intervenció i dels seus resultats del cost efectiu dels serveis 2020.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## **7. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE L'AUDITORIA DEL REGISTRE DE FACTURES 2020**

És punt de dació de compte

### **Fets**

1. L'òrgan gestor ha informat de la necessitat de confeccionar l'informe corresponent a l' auditoria del registre de factures de l'exercici 2020.
2. Per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha emès informe provisional d'auditoria del registre de factures del exercici 2020 i s'ha remès al responsable del registre comptable per a la formulació d'al·legacions.
3. Per part de l'òrgan gestor responsable del registre comptable de factures 2020 no s'han presentat al·legacions a l'informe provisional d'auditoria del registre de factures de l'exercici 2020, tal com certifica la secretària, amb la qual cosa l'informe provisional esdevé definitiu.
4. La intervenció ha elaborat l'informe definitiu relatiu a l'auditoria del registre de factures per a l' exercici 2020 d'acord amb allò que disposa l'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

## Fonaments de dret

Informe emès d'acord amb l'art. 172 en relació amb el contingut de l'art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La legislació i normativa aplicable es:

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local. (RCIL)
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTCat.)

1. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació.

2. L'article 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic disposa que les intervencions generals realitzaran una auditoria de sistemes anual per a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes a l'esmentada llei i a la seva normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden factures retingudes presentades al punt general d'entrada de factures electròniques que hagin estat dirigides a la respectiva administració en cap fase del procés.

Afegeix que aquest informe inclourà un anàlisi dels temps mitjos d'inscripció de factures al registre comptable i del nombre i causa de les factures rebutjades a la fase d'anotació del registre comptable.

Donant compliment a l'art. 12 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, es remet l'informe definitiu d'auditoria del registre de factures del exercici 2020 a efectes informatius.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Donar compte de l'informe d'auditoria del registre de factures per l'exercici 2020 que s'adjunta a la present proposta.

## Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## 8. APROVACIÓ INICIAL 'PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2021'

Unanimitat



## Fets

L'Àrea d'intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost.

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corren
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. (si escau) Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.
3. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463

/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

## Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separadament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal

- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici **2022** d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

CONSOLIDAT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		CONSOLIDAT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	38.400,00		Capítol 1	103.210,00
Capítol 2	1.000,00		Capítol 2	193.600,00
Capítol 3	133.330,00		Capítol 3	1.000,00
Capítol 4	160.050,00		Capítol 4	13.700,00
Capítol 5	5.500,00		Capítol 5	3.095,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	244.853,79
Capítol 7	280.879,61		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	59.700,82
<b>TOTAL</b>	<b>619.159,61</b>		<b>TOTAL</b>	<b>619.159,61</b>

**Segon.-** Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 559.458,79 €

**Tercer.** Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient.

**Quart.** Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

**Cinquè .** Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

#### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Secretari Interventor

Laura López Llopis

Alcalde

Jordi Sierra Salsench

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Colldjou. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE B8A7B79B615F4D59AD505F19975BB0C i data d'emissió 18/02/2022 a les 13:38:52

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Colldjou. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE B8A7B79B615F4D59AD505F19975BB80C i data d'emissió 18/02/2022 a les 13:38:52

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
LAURA LOPEZ LLOPIS - DNI \*\* (SIG) el dia 03/12/2021 a les 13:48:05 i JORDI SIERRA SALSENCH - DNI \*\* (SIG) el dia 03/12/2021 a les 13:49:16



**Ajuntament  
de  
Colldejou  
(Baix Camp)**

**ANNEX – ESTUDI DE COSTOS**

[enganxar el full "7A. FORMULARI CE2 A" i 7A. FORMULARI CE2 B"]

**Serveis de prestació obligatòria per als municipis**

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Enllumenat públic	0,00	1.250,35	3.805,70	0,00	0,00	0,00	3.143,67	8.199,72
Cementiri	108,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,56	176,22
Recollida de residus	2.607,86	1.135,20	934,67	0,00	0,00	0,00	2.908,44	7.586,16
Neteja viària	10.367,02	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.601,28	17.218,30
Abastament domiciliari d'aigua potable	221,75	2.900,45	1.376,70	0,00	0,00	0,00	2.797,25	7.296,14
Clavegueram	0,00	850,35	70,30	0,00	0,00	0,00	572,43	1.493,08
Accés a nuclis de població	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pavimentació de les vies públiques	0,00	0,00	149,94	0,00	0,00	0,00	93,23	243,16
Parc públic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Biblioteca pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tractament de residus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protecció civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avaluació situacions necessitat social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevençió i extinció d'incendis	0,00	0,00	517,58	0,00	0,00	0,00	321,81	839,40
Instal·lacions esportives d'ús públic	2.164,77	1.400,97	2.212,17	0,00	0,00	0,00	3.592,50	9.370,41
Transport col·lectiu urbà de viatgers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Medi ambient urbà	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcs i jardins	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestió de residus sòlids urbans	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protecció contra la contaminació acústica i lumínica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Colldejou. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enxamb al CVE B8A7B79B615F4599A505F19975880C i data d'emissió 18/02/2022 a les 13:38:52



**Ajuntament  
de  
Colldejou  
(Baix Camp)**

**Serveis corresponents a competències pròpies dels municipis**

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protecció i gestió del patrimoni històric	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservació i rehabilitació de l'edificació	0,00	0,00	4.399,05	0,00	0,00	0,00	2.735,17	7.134,21
Evaquació i tractament de les aigües residuals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infraestructura viària i altres equipaments	18.848,47	0,00	8.787,29	0,00	0,00	0,00	17.182,92	44.818,67
Polícia local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Informació i promoció de l'activitat turística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fires	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mercats	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Comerç ambulant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Protecció de la salubritat pública	0,00	0,00	396,37	0,00	0,00	0,00	246,45	642,82
Activitats funeràries	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoció de l'esport	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instal·lacions esportives	0,00	0,00	179,90	0,00	0,00	0,00	111,86	291,76
Instal·lacions d'ocupació del temps lliure	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoció de la cultura	0,00	2.245,10	0,00	0,00	0,00	0,00	1.395,92	3.641,02
Equipaments culturals	886,99	1.225,65	291,24	0,00	0,00	0,00	1.494,64	3.898,52
Participar en la vigilància de l'escolaritat obligatòria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperar amb adm educatives per a la construcció de nous centres docents	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Conservació, manteniment i vigilància escoles infantil, primària i especials	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació	0,00	0,00	595,78	0,00	0,00	0,00	370,43	966,21

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Colldejou. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Esu Electrònica de l'Esu amb el CVE B8A7B79B6154599AD505F19975880C i data d'emissió 18/02/2022 a les 13:38:52