

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 26 gener 2024
Ens: Ajuntament de Colldejou
Òrgan: Ple
Caràcter: Ordinària
President/a: Marc Barrera Manjon
Secretari/ària: Laura López Llopis
Dia: 26 de gener de 2024
Hora d'inici: 14:00
Hora de finalització: 15:06
Lloc: Sala de plens

Assistents:

Sra. Marta Rofes Gibert (JUNTS PER COLLDEJOU)
Sr. Jordi Sierra Salsench (ERC-AM)
Sr. Ivan Rofes Cotilla (JUNTS PER COLLDEJOU)
Sra. Vanesa Galvez Garcia (JUNTS PER COLLDEJOU)

ACORDS

Acta i decrets

1. PLE 15 DESEMBRE 2023

Unanimitat

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 118 DE 2023 AL NÚM. 5 DE 2024

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 118 de 2023 al núm. 5 de 2024, amb un total de 15.

Resum per unitats

7	Àrea Secretaria
4	Àrea intervenció
1	Àrea tresoreria
1	Alcaldia
2	Registre

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2023-0000118	12 de desembre de 2023	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 15 desembre 2023'
2023-0000119	14 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Proposta aprovació de factures amb data 13/12/2023
2023-0000120	14 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	PROPOSTA PAGAMENT DE FACTURES AMB DATA 13/12/2023
2023-0000121	27 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Proposta aprovació de factures amb data 27/12/2023
2023-0000122	27 de desembre de 2023	Registre	PROPOSTA PAGAMENT DE FACTURES AMB DATA 27/12/2023
2023-0000123	27 de desembre de 2023	Registre	PROPOSTA PAGAMENT EFECTIU FACTURES AMB DATA 27/12/2023
2023-0000124	28 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines Desembre 2023
2023-0000125	31 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Proposta aprovació de factures amb data 31/12/2023
2023-0000126	31 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	PROPOSTA PAGAMENT DE FACTURES AMB DATA 31/12/2023
2023-0000127	31 de desembre de 2023	Àrea tresoreria	PROPOSTA PAGAMENT EFECTIU FACTURES AMB DATA 31/12/2023
2024-0000001	12 de gener de 2024	Àrea intervenció	Resolució 'Modificació de crèdits mitjançant transferències de crèdits'
2024-0000002	12 de gener de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Modificació de crèdits mitjançant transferències de crèdits'
2024-0000003	12 de gener de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'notificacio de pas de la prova esportiva no competitiva trailcat 200'
2024-0000004	12 de gener de 2024	Àrea Secretaria	Aprovació de la certificació núm. 1 de l'actuació "Diverses actuacions al municipi de Colldejou"
2024-0000005	12 de gener de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Comunicació realització Cursa 4 Termes 2024'

Informació alcaldia

3. INFORMACIÓ D'ALCALDIA

- 1.- Reunió a Falset amb l'associació de micropobles. S'han presentat al·legacions a la proposta d'estatuts i ara s'estan estudiant.
- 2.- Consell d'Alcaldies: el tema més important és l'aigua. Es va explicar que el PUOSC havia obert la possibilitat de modificar els projectes presentats per incloure projectes que tinguin a veure amb l'aigua.
- 3.- Execució obra diverses actuacions al municipi: el terreny és inestable i no es podrà fer l'actuació del mirador que estava prevista. De moment el terreny aguanta pel fregament que hi ha.
És estrany que abans del projecte no es fes un estudi geotècnic. Quan estiguin els resultats s'estudiarà l'opció més viable juntament amb els tècnics de l'obra.
- 4.- Assistència a la reunió de pobles nuclears per escollir representant municipal.

Secretaria

4. ADJUDICACIÓ OBRA "ACTUALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL"

Unanimitat

Fets

Per Acord del Ple de data 15 de desembre de 2023, es va aprovar l'expedient de contractació de "Actualització de les instal·lacions de la piscina municipal" mitjançant procediment obert simplificat.

En data 15 de desembre de 2023 es publica en el perfil de contracta de l'Ajuntament l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació per la valoració de la documentació obrant en el sobre 1 va acordar admetre totes les ofertes.

Reunida la mesa de contractació per la valoració de les ofertes presentades realitza la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació de conformitat amb la classificació obtinguda:

Documentació econòmica i altre

EMPRESA OFERTA GARANTIA EXECUCIÓ

NAFER FAMILY, SL 119.314,40 €+IVA 0 mesos 0 setmanes

COVAN O P, SL 109.000,00 €+ IVA 48 mesos 4 setmanes

KOLLATEC, SL 117.400,00 €+ IVA 48 mesos 4 setmanes

Puntuació

EMPRESA OFERTA GARANTIA EXECUCIÓ TOTAL

NAFER FAMILY, SL 0 punts 0 punts 0 punts 0 punts

COVAN O.P., SL 20 punts 4 punts 4 punts 28 punts

KOLLATEC, SL 3,70 4 punts 4 punts 11,70 punts

6. Els candidats seleccionats per la mesa de contractació ha presentat la documentació establerta en l'art. 159.4 LCSP correctament.

Fonaments de dret

La legislació aplicable és la següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 (LCSP). Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Plec de clàusules administratives particulars Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Adjudicar el contracte de "Actualització de les instal·lacions de la piscina municipal", a COVAN OBRES PÚBLIQUES, SL, per un import de 131.890 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 109.000 €, pressupost net, i 22.890 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%, amb subjecció als plecs de clàusules administratives i tècniques aprovats, exposant seguidament les característiques i avantatges de les ofertes dels adjudicataris que n'han determinat la selecció: acceptació de millores i ampliació del termini de garantia.

Segon.- Requerir a l'empresa perquè en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, procedeixi a formalitzar el corresponent contracte administratiu.

Tercer. Nomenar responsables del contracte el Sr. Josep Frederic Pérez Pastor.

Quart.- Notificar aquesta resolució als licitadors, a la unitat gestora i al Sr. Josep Frederic Pérez Pastor.

Cinquè.- Publicar l'adjudicació del contracte al perfil de contractant.

Sisè.- Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb allò que estableix l'article 333.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Intervenció

5. APROVACIÓ DE LA CONCERTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A CURT TERMINI

Unanimitat

Fets

1. La Unitat de Tresoreria ha informat de la necessitat de concertar una operació de tresoreria per import de 50.000 euros, motivada pel desfasament en la recaptació dels ingressos i en el pagament de les despeses que determina una manca de liquiditat temporal en la tresoreria de l'Ajuntament.

2. La secretaria intervenció municipal va emetre informe en relació a la selecció d'ofertes per a la concertació d'una operació de tresoreria i de la normativa aplicable, així com la redacció del document per tal que les entitats bancàries puguin presentar les pertinents ofertes per a la formalització de la mencionada operació de tresoreria.
3. L'Alcaldia ha sol·licitat informe a la Secretaria intervenció relatiu a la valoració de les ofertes així com a la tramitació a seguir per a formalitzar l'oferta que es consideri econòmicament més avantatjosa.
4. La secretaria intervenció municipal ha emès informe en relació a l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Fonaments de dret

1. L'article 10 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix, entre d'altres, que estan exclosos de l'àmbit de la llei els contractes de préstec i operacions de tresoreria.
2. L'article 52.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, disposa que si no hi ha previsions pressupostàries amb aquesta finalitat, aquests contactes exclosos de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, es regiran quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes administratives específiques, per la Llei de Contractes del sector públic i quant als seus efectes i extinció, per les normes de dret privat, tret que es faci l'oportuna adaptació del pressupost o de les seves bases d'execució, com a condició prèvia a la viabilitat dels compromisos adquirits per subscriure la corresponent operació de crèdit. Aquesta modificació s'ha de fer per acord del Ple de la corporació, en qualsevol cas.
3. L'article 48 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que les entitats locals, els seus organismes autònoms i els ens i societats mercantils dependents podran concertar operacions de crèdit en totes les seves modalitats, tant a curt com a llarg termini.
4. L'article 50 de l'esmentada norma disposa que qualsevol de les modalitats de crèdits previstes al RDL 2/2004, de 5 de març, requerirà que la corporació disposi del pressupost aprovat de l'exercici en curs. Excepcionalment, es podran concertar operacions de tresoreria en situació de pròrroga del pressupost dins dels límits fixats en la normativa, sempre que aquelles que estan concertades estiguin reemborsades i es justifiqui aquest fet en el moment de formalitzar la nova operació de tresoreria.
5. L'article 51 de la mateixa norma disposa que les entitats locals podran concertar operacions de crèdit a curt termini per un període que no excedeixi l'any per atendre necessitats transitòries de tresoreria, sempre que en el seu conjunt no superin el 30% dels ingressos corrents liquidats d'operacions corrents de l'exercici anterior, excepte que l'operació s'hagi de concertar el primer semestre de l'any sense que s'hagi produït la liquidació de l'exercici anterior, cas en què es prendrà de referència la liquidació anterior a l'últim exercici.

El mateix article enuncia que tindran la consideració d'operacions de crèdit a curt termini:

- Les bestretes que es percebin d'entitats financeres a compte de productes recaptatoris dels impostos meritats i liquidats en cada exercici econòmic.
- Préstecs i crèdits concedits per entitats financeres per a cobrir desfasaments transitoris de tresoreria.
- Emissions de deute a curt termini.

6. L'article 52.2 de la mateixa norma disposa que la competència per a concertar operacions de crèdit a curt termini correspondrà al president si l'import acumulat de les operacions vives no supera el 15% dels recursos corrents liquidats de l'exercici anterior, en cas contrari, l'aprovació correspondrà al Ple.

7. L'article 48 bis de la mateixa norma estableix que totes les operacions financeres que subscriuguin les corporacions locals estan subjectes al principi de prudència financera.

8. La Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les entitats locals.

9. L'article 47.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local disposa que s'aprovaran per majoria absoluta les operacions financeres o de crèdit quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

10. L'article 5 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals estableix que els ens locals han de comunicar al Departament d'Economia i Finances, en el termini dels primers deu dies de cada mes, les operacions de crèdit de termini igual o inferior a 1 any, formalitzades o avalades durant el mes anterior.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Reemborsar les operacions de tresoreria en vigor, abans de formalitzar aquella que s'aprovi en aquest acord, que són les següents: BBVA

2. Concertar una operació de crèdit, en la modalitat de préstec a curt termini, amb BBVA, per un import de 50.000 €, que s'ha de cancel·lar en un termini màxim de 12 mesos.

3. Aprovar el projecte de contracte amb l'entitat financera BBVA, el qual s'adjunta com a part integrant d'aquest acord, amb les condicions financeres següents:

BBVA

Termini: 12 mesos

Interès: EUR 90+ 0,50 %

Interès demora: tipus operació + 2%

Comissió no disponibilitat: 0,025 %

4. Garantir el pagament de les obligacions derivades d'aquesta operació de tresoreria mitjançant:

a/ L'afectació de la recaptació dels impostos, corresponent al padró o matrícula de l'exercici 2024, fins al límit màxim de la bestreta concedida per l'entitat financera.

5. Comunicar aquest acord a la Direcció General de Política Financera del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, en el termini dels deu primers dies del mes següent a la formalització, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

6. Facultar l'alcalde per formalitzar l'operació de préstec, en el projecte de contracte aprovat en el tercer punt, amb l'entitat financera ...

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL QUE REGULA LA TAXA D'ESCOMBRARIES

Unanimitat

Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació de la modificació de l'Ordenança fiscal que regula la Taxa d'escombraries. Un cop redactat l'avantprojecte s'ha seguit la tramitació que estableix la normativa aplicable.

Fonaments de dret

L'art. 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix, en els termes del que disposen els arts. 22 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Fiscal i de règim local de Catalunya i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que el Ple és l'òrgan competent per aprovar i modificar les Ordenances fiscals.

En conseqüència, S'ACORDA:

1.- Aprovar inicialment la modificació el text de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa d'escombraries, que té la redacció següent:

"Article 6. Quota tributària. La quota tributaria consistirà en una quantia fixa, per unitat de local, vivenda o establiment. S'estableixen dues categories de tarifes:

1.- Tarifa general: La tarifa general per local, vivenda o establiment serà de 48 €/ trimestres.

2.- Tarifes ambientals:

Es preveuen diverses tarifes per a aquells habitatges on s'hi realitzi la recollida selectiva, es reculli l'oli domèstic i s'hi faci autocompostatge, de manera que els subjectes passius podran sol·licitar acollir-se a les tarifes 1.1, 1.2, 1.3, si acrediten que compleixen les condicions indicades als apartats 6.A, 6.B i 6.C.

Les tarifes s'estructuren en nivells:

-Nivell 1: Tarifa per participació al sistema de recollida selectiva (Tarifa 1.1): 36 €/trim

-Nivell 2: Tarifa per la recollida d'oli domèstic (Tarifa 1.2). Per acollir-s'hi cal donar compliment al Nivell 1: 32.4 €/trim

-Nivell 3: Tarifa per autocompostatge (Tarifa 1.3). Per acollir-s'hi cal donar compliment als Nivells 1 i 2: 30 €/trim.

La sol·licitud per acollir-se a aquestes tarifes es farà d'acord amb el model que consta a l'annex 1.

6.A) Tarifes per participació al sistema de recollida selectiva (Tarifes 1.1). Amb l'objectiu de fomentar la recollida selectiva dels residus, els titulars d'habitatges que acreditin la realització de forma continuada de la recollida selectiva dels residus a les seves llars podran acollir-se a la Tarifa 1.1. Condicions per acollir-se a la tarifa:

-La sol·licitud es farà anualment i es presentarà durant el mes de febrer, i tindrà efectes sobre la taxa a liquidar durant el mateix any.

-Els interessats hauran de presentar a l'ajuntament la documentació justificativa de la realització de la recollida selectiva de les principals fraccions de residus (matèria orgànica, paper/cartró, envasos lleugers, envasos de vidre i resta): Fotografia/es de l'espai destinat a l'emmagatzematge separat dels residus, en les que s'hi observin clarament els recipients i/o espais destinats a cadascuna de les 5 fraccions. Declaració responsable degudament omplerta i signada relativa a la realització de la recollida selectiva dels residus a la llar. Inspecció:

-L'ajuntament crearà un registre dels habitatges i construccions participants en el servei de recollida selectiva i inspeccionarà les llars que hagin sol·licitat acollir-se a aquesta tarifa. Les inspeccions se seleccionaran aleatòriament. Els interessats queden obligats a facilitar la inspecció.

-Es desestimaran les sol·licituds que obtinguin un informe amb resultat desfavorable.

-Per a l'obtenció de l'informe favorable caldrà complir com a mínim les següents condicions: Disposar de recipients o espais destinats com a mínim a la separació de les 5 fraccions principals de residus (matèria orgànica, paper/cartró, envasos lleugers, envasos de vidre i resta). Separació correcta dels residus per fraccions. S'admetran petits errors de separació, que seran aclarits in situ per l'inspector.

-Serà motiu d'informe desfavorable, i per tant de denegació de la sol·licitud: No disposar dels recipients o espai necessari per a l'emmagatzematge separat dels residus. La comprovació de la manca de separació dels residus o la barreja de diverses fraccions en un únic recipient que en dificulti la seva separació a peu de contenidor o que en redueixi la qualitat (per exemple, la barreja d'orgànica i cartró). El desconeixement evident dels tipus de residus que s'han de dipositar a cada contenidor. En cas d'habitatges en situació de lloguer, es valorarà preferentment el coneixement per part dels habitants reals de l'habitatge (llogater/s). La manca evident de col·laboració en la inspecció, o la cancel·lació no justificada de fins a 2 visites concertades d'inspecció. La detecció de frau suposarà la denegació de la sol·licitud per a l'any en curs i podrà suposar una liquidació complementària. A més, es podrà iniciar expedient sancionador.

6.B) Tarifes per la recollida d'oli domèstic (Tarifa 1.2). Amb l'objectiu de fomentar el reciclatge de l'oli domèstic els habitatges que dipositin mínim dues ampolles d'oli domèstic a l'any per a la seva recollida amb el servei porta a porta, podran acollir-se a la Tarifa 1.2. Condicions per acollir-se a la tarifa:

-Donar compliment a les condicions establertes a l'apartat 6.A.

-La sol·licitud es farà anualment i es presentarà durant el mes de febrer, i tindrà efectes sobre la taxa a liquidar durant el mateix any.

-En finalitzar l'any l'Ajuntament comprovarà el número de vegades que cada habitatge ha dipositat ampolles d'oli domèstic per a la seva recollida amb el servei porta a porta. La detecció de frau suposarà la denegació de la sol·licitud per a l'any en curs i podrà suposar una liquidació complementària.

6.C) Tarifes per autocompostatge (Tarifes 1.3). Amb l'objectiu de fomentar la prevenció de residus orgànics mitjançant autocompostatge, els titulars d'habitatges que, a més de participar a la recollida selectiva i d'utilitzar de forma freqüent la recollida d'oli domèstic, també gestionin

totalment o parcial les seves restes orgàniques mitjançant un sistema d'autocompostatge (compostador particular, vermikompostador, compostatge en piles...) podran acollir-se a la Tarifa 1.3. 2. Condicions per acollir-se a la tarifa:

-Donar compliment a les condicions establertes als apartats 6.A i 6.B precedents.

-La sol·licitud es farà anualment i es presentarà durant el mes de febrer, i tindrà efectes sobre la taxa a liquidar durant el mateix any.

-Caldrà adjuntar les següents dades i documentació: Declaració responsable en la que es constati que es disposa de sistema d'autocompostatge de les restes orgàniques. Fotografia del sistema d'autocompostatge.

-El sistema d'autocompostatge s'haurà de trobar en funcionament i utilitzar-se de forma regular. No s'acceptaran compostadors acabats de muntar o que mostrin evidències de trobar-se inactius.

-El sistema d'autocompostatge s'haurà de trobar en la mateixa finca per a la que es demana l'assignació de tarifa ambiental. No s'admetran sol·licituds relatives a residus orgànics generats en una finca i que siguin compostats en una altra.

Inspecció:

-L'ajuntament crearà un registre de les ubicacions on hi ha sistema d'autocompostatge i les inspeccionarà per poder verificar que es trobin actius. Les inspeccions se seleccionaran aleatòriament. Els interessats queden obligats a facilitar la inspecció.

-La detecció de frau suposarà la denegació de la sol·licitud per a l'any en curs.

Quadre resum tarifes

Tarifa Import

Tarifa general 48 €/trim

Tarifa ambiental 1.1 (selectiva) 36 €/trim

Tarifa ambiental 1.2 (oli domèstic) 32,4 €/trim

Tarifa ambiental 1.3 (compostatge) 30 €/trim

2.- Publicar aquest acord d'aprovació inicial de la modificació del text de l' Ordenança fiscal reguladora de la taxa d'escombraries mitjançant edicte que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, al web www.colldejou.cat. En aquest edicte s'ha de donar audiència als interessats per un període de 30 dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província, dins el qual podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. En cas que no es presentin reclamacions i al·legacions, aquest acord d' aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre de l'aprovació de l'Ordenança s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, al web www.colldejou.cat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Propostes, precs i preguntes

7. PROPOSTES, PRECS I PREGUNTES

El Sr. Alcalde comenta que el rellotge de l'Església no marca bé les hores i cal posar-lo en hora. El regidor Sr. Jordi Sierra li explica com es feia.

El regidor Sr. Jordi Sierra pregunta com està el procés d'estabilització i la secretària li explica.

Així mateix, el regidor comenta que creu que se li hauria d'informar més sobre els fets que tenen a veure amb el poble, com ara els actes festiu, petits canvis al municipi...

També comenta que respecte el tema de l'aigua cal tenir un pla alternatiu, com per exemple bombar l'aigua de l'Auballó com a la font de Nogué...

Secretari Interventor

Alcalde

Laura López Llopis

Marc Barrera Manjon