

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple ordinari del 22 de novembre de 2024.

Ens: Ajuntament de Colldejou

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Marc Barrera Manjon

Secretari/ària: Jordi Monros Garate

Dia: 22 de novembre de 2024

Hora d'inici: 13:00

Hora de finalització: 13:25

Lloc: Sala de plens

Assistents:

Sra. Marta Rofes Gibert (JUNTS PER COLLDEJOU)
Sr. Ivan Rofes Cotilla (JUNTS PER COLLDEJOU)
Sra. Vanesa Galvez Garcia (JUNTS PER COLLDEJOU)

Excusen la seva assistència:

Sr. Jordi Sierra Salsench (ERC-AM)

El Sr. alcalde excusa l'assistència del Sr. Jordi Sierra i demana la inclusió a l'ordre del dia, prèvia votació, dels següents punts sobrevinguts:

1. L'aprovació i autorització de la cursa de Nadal.
2. L'autorització del pas pel terme municipal de la cursa dels quatre termes.
3. L'aprovació de les bases per a la concessió d'ajuts escolars.

Per unanimitat dels assistents s'aprova la inclusió en l'ordre del dia dels tres punts esmentats.

ACORDS

Àrea de l'Alcaldia.

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DEL PLE DE 18 D'OCTUBRE DE 2024.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

2. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 110 AL NÚM. 119 DE 2024

El plenari en queda assabentat i conforme.

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 110 al núm. 119 de 2024, amb un total de 10.

Resum per unitats

3	Àrea Secretaria
4	Àrea intervenció
1	Alcaldia
2	Registre

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000110	11 d'octubre de 2024	Registre	PROPOSTA PAGAMENT EFECTIU DE FACTURES A 09/10/2024
2024-0000111	11 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	Resolució d'inici 'MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT 03-2024'
2024-0000112	16 d'octubre de 2024	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 18 d'octubre de 2024'
2024-0000113	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució 'Petició llicència obres de la casa 4 de l'expedient d'obres 136 /2023'
2024-0000114	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Resolució ocupació de la via pública 'Carrer La Font, 8B'
2024-0000115	18 d'octubre de 2024	Àrea Secretaria	Inici expedient Modificació de crèdit mitjançant transferència de crèdits 04-2024.
2024-0000116	18 d'octubre de 2024	Registre	PROPOSTA DE RESOLUCIÓ ADHESIÓ AL SERVEI ERES 2.0
2024-0000117	24 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	Resolució Proposta dació de compte del cost efectiu dels serveis de l'exercici 2023
2024-0000118	24 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	Resolució aprovació nòmines Octubre 2024
2024-0000119	30 d'octubre de 2024	Àrea intervenció	Resolució d'inici 'MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT 05-2024'

Àrea de Secretaria.

3. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PACTE D'ALCALDIES PER L'ENERGIA I EL CLIMA, 2024.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

Fets

La Comissió Europea va posar en marxa al 2008 el que ha denominat “Pacte d'Alcaldes /esses”, una de les iniciatives més ambicioses com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra l'escalfament de la Terra. Posteriorment, l'any 2014, davant l'evidència que el canvi climàtic ja era una realitat, la Unió Europea va llançar una nova iniciativa per implicar el món local en l'adaptació en front el canvi climàtic: Alcaldes per l'Adaptació (Mayors Adapt). El model de funcionament era similar al del Pacte dels Alcaldes, i tornava a ser una iniciativa de relació directa entre institucions europees i ens locals.

Finalment, el 15 d'octubre de 2015, la Unió Europea decideix fer un pas endavant i aprovar el **Pacte d'Alcaldies pel Clima i l'Energia**, com a resultat de fusionar les dues iniciatives: el Pacte d'Alcaldes i Alcaldes per l'Adaptació.

Aquest Pacte renovat consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhireixin d'aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO2 amb l'objectiu d'aconseguir la neutralitat climàtica l'any 2050, així com millorar la preparació dels ens locals per respondre als efectes del canvi climàtic i assegurar una transició energètica justa i inclusiva que no deixi a ningú enrere.

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i sobretot, basat en la participació de la ciutadania. És per això, que s'ha considerat que les ciutats i municipis han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i cal recolzar els seus esforços.

L'Ajuntament de COLLDEJOU té la voluntat d'avançar cap a l'establiment de polítiques eficaces per reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global mitjançant l'adopció de programes d'eficiència energètica en àmbits com el transport urbà i l'edificació, a més de la promoció de fonts d'energies renovables en les àrees urbanes. Alhora, també vol afavorir l'adaptació del municipi al canvi climàtic per augmentar així la seva resiliència i lluitar contra la pobresa energètica.

Concretament, fa seves les propostes de la UE que es compromet a reduir les seves emissions de CO2 en un 55 % fins l'any 2030, i redactar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

L'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- L'Ajuntament de COLLDEJOU fa seus els objectius de la Unió Europea per a l'any 2030 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO2 en el seu territori en més del 55 per cent per a 2030, considerant també l'objectiu de neutralitat climàtica per a l'any 2050, mitjançant la redacció i execució del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC), un pla local per mitigar les emissions de gasos amb efecte hivernacle, per permetre l'adaptació del municipi al canvi climàtic i per lluitar contra la pobresa energètica.

Segon.- L'Ajuntament de COLLDEJOU es compromet a elaborar el seu Pla d'Acció d'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) en el termini màxim de dos anys des de la data d'adhesió al Pacte. L'abast del document respondrà a les directrius que s'estableixin per part de la Unió Europea i inclourà una estimació de les emissions, una proposta de les accions a seguir per aconseguir els objectius plantejats, un pla d'adaptació al canvi climàtic que inclourà la sensibilitat del municipi envers els efectes del canvi climàtic i les mesures concretes per minimitzar aquesta sensibilitat. També inclourà un pla per lluitar contra la pobresa energètica. Per a la realització d'aquestes tasques es disposarà del suport de la Diputació de Tarragona, coordinadora territorial del Pacte a les comarques de Tarragona, suport que es prestarà mitjançant assistència tècnica.

Tercer.- L'Ajuntament de COLLDEJOU es compromet també a elaborar un informe biennal per al seguiment, avaluació, control i verificació dels objectius i accions del PAESC amb el suport de la Diputació de Tarragona.

Quart.- Facultar a l'alcalde perquè formalitzi l'adhesió al Pacte d'Alcaldies amb la signatura del formulari d'adhesió.

Cinquè.- Comunicar aquests acords a la Diputació de Tarragona (per fer possible les tasques de suport i coordinació dels municipis de la província que s'hi adhereixin, qui al seu temps ho comunicarà al Comissari de Transports i Energia de la Unió Europea (en els termes del model establert).

Règim de recursos:

Si es vol impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva adopció.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data d'aquest.

Àrea d'Intervenció.

4. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA "MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚM. 5/2024".

S'aprova per unanimitat dels assistents.

Fets

1. L'Àrea d'Intervenció ha informat de la necessitat de tramitar un expedient *de suplement de crèdit*, atès que les despeses que es relacionen en l'**Annex** no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient o inexistent:
2. L'alcalde ha resol iniciar l'expedient de modificació del pressupost mitjançant *suplement de crèdit* per donar cobertura a despeses que no poden demorar-se fins el proper exercici.

INFORME FAVORABLE INTERVENCIÓ

3. L'interventor ha emès informes favorable

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi al pressupost de la corporació crèdit o aquest sigui insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari
2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses de d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.
4. L'article 177.5 del TRLRHL i l'article 36.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que excepcionalment es consideraran recursos efectivament disponibles per finançar nous o majors ingressos, d'operacions corrents, que expressament siguin declarats necessaris i urgents els procedents d'operacions de crèdit sempre que el seu import total no superior el 5% dels

recursos corrents del pressupost, que la seva càrrega financera, tenint en compte la de les operacions projectades, no superior el 25% dels recursos corrents del pressupost i que l'operació quedi cancel·lada abans de la renovació de la corporació que l'hagi concertat.

5. L'article 177.6 del TRLRHL i l'article 38 estableixen que els acords de les entitats locals que tinguin per objecte l'habilitació o suplement de crèdit en cas de calamitats públiques o de naturalesa similar d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sens perjudici de les reclamacions que hi poguessin haver, les quals es resoldran en el termini de 8 dies des de la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la resolució dins del termini esmentat.

6. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.

7. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.

8. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.

9. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

10. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.

11. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les Entitats Locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.

12. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que, serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.

13. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.

14. L'article 22.2.e i 47 de la LBRL estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple per majoria simple.

15. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al

públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment l'expedient de *suplement de crèdit* per al pressupost del present exercici, per import de 8.780,36€, d'acord amb el document **Annex**.

Segon. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció per a fer les oportunes anotacions i assentaments.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DEL PRESSUPOST GENERAL, BASES D'EXECUCIÓ I PLANTILLA ORGÀNICA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

Fets

L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent

3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024-0000127 s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. (si escau) Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.
3. Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils

- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2025 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	33.900,00		Capítol 1	89.500,00
Capítol 2	1.000,00		Capítol 2	210.640,38
Capítol 3	150.243,39		Capítol 3	1.600,00
Capítol 4	185.790,49		Capítol 4	29.900,00
Capítol 5	1.200,00		Capítol 5	4.655,70
Capítol 6	0,00		Capítol 6	599.500,00
Capítol 7	378.435,35		Capítol 7	
Capítol 8	185.226,85		Capítol 8	
Capítol 9			Capítol 9	
TOTAL	935.796,08		TOTAL	935.796,08

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 1.009.004,89 €

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè . Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes sobrevinguts.

6. APROVACIÓ I AUTORITZACIÓ DE CURSES ESPORTIVES.

A proposta de l'Alcaldia i per unanimitat dels assistents s'aprova la realització de la tradicional cursa de Nadal i, així mateix, s'autoritza el pas pel terme municipal de Coldejou de l'anomenada "Cursa dels quatre termes".

7. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES BASES REGULADORES DELS AJUTS ESCOLARS, CURS 2024-2025.

S'aprova per unanimitat dels assistents.

El Sr. alcalde dóna compte de la proposta d'aprovació de les bases que es transcriuen íntegrament tot seguit:

"Bases que regeixen la convocatòria per a la concessió d'ajuts, de caràcter individual, per a l'adquisició de llibres i material escolars en el curs 2024/2025

Clàusula 1a. Objecte de la convocatòria.

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el règim dels ajuts individuals per contribuir al pagament de l'adquisició dels llibres escolars obligatoris i material escolar, així com regular llur convocatòria en el curs 2024/2025.

Clàusula 2a. Destinataris de l'ajut.

Els ajuts s'atorgaran als alumnes empadronats al municipi de Coldejou, de fins a 20 anys i que assisteixin als centres escolars d'educació infantil (EI), primària (EP), secundària (ESO) i Batxillerat o FP de grau mitjà.

Aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre de les mateixes característiques i finalitats, atorgat pel altres administracions.

Clàusula 3a. Import dels ajuts.

L'import màxim dels ajuts, per alumne, en els diferents cicles formatius seran els que es relacionen:

• Alumnes d'educació infantil i Primària	60,00 €	
• Alumnes de ESO	80,00 €	
• Alumnes de FP1, Batxillerat i FP2		120,00
€		

Clàusula 4a. Tramitació de les sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds individuals les presentaran els representants legals dels alumnes davant l'Ajuntament. Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat "Sol·licitud d'ajut individual", que serà proporcionat per l'Ajuntament.

Amb la sol·licitud, degudament emplenada, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Certificat d'empadronament.
- b) Fotocòpia del DNI dels pares o tutors que signa la sol·licitud.
- c) Certificat del centre escolar de matriculació de l'alumne al curs 2024-2025.
- d) Fotocòpia del número de compte corrent.
- e) Justificació de la despesa fins als imports dalt indicats de la manera següent:

- Alumnes d'educació infantil i Primària: factures comprovants de l'adquisició de llibres i de material escolar.
- Alumnes de ESO: factures comprovants de l'adquisició de llibres i de material escolar.
- Alumnes de FP1, Batxillerat i FP2: Factures comprovants de l'adquisició de llibres i de material escolar i certificat del centre escolar conforme l'alumne ha cursat tot l'any escolar al centre.

Clàusula 5a. Termini per presentar les sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds, serà fins el dia 20 de desembre de 2024

Clàusula 6a. Resolució, justificació i pagament dels ajuts.

Els ajuts i el pagament dels mateixos seran resolts per l'Alcaldia.

L'import serà abonat als sol·licitants, mitjançant transferència al compte corrent que s'indiqui a la sol·licitud, que es pot recollir a les oficines de l'ajuntament."

Mocions, precs i preguntes.

8. PRECS I PREGUNTES.

No n'hi ha.

Secretari Interventor

Jordi Monros Garate

Alcalde President

Marc Barrera Manjon

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Colldjou. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 2F938EC467654D63A66D5EA043843041 i data d'emissió 11/12/2024 a les 10:16:38

ANNEX

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Despesa 1: PAM 2022 – Diverses Actuacions

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	450-61901	3.546,13	150.743,02

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Majors ingressos	42000	8.780,36	48.780,36
2				

Despesa 2: Despeses Diverses

#	Aplicació pressupostària	Import crèdit extraordinari	Crèdit definitius
1	920-22699	5.234,23	22.569,23

El finançament de la despesa serà el següent:

#	Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
1	Majors ingressos	42000	8.780,36	48.780,36
2				

Versió 06_març 2024



SAM - Diputació de Tarragona. Aquesta obra està sota una [licència de Creative Commons Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)