

# Acta del Ple

## Identificació de la sessió

**Sessió: Ple 18 de setembre de 2020**

**Ens: Ajuntament de Colldejou**

**Òrgan: Ple**

**Caràcter: Ordinària**

**President/a: Jordi Sierra Salsench**

**Secretari/ària: Laura López Llopis**

**Dia: 18 de setembre de 2020**

**Hora d'inici: 09:30**

**Hora de finalització: 11:10**

**Lloc: Sala de plens**

## Assistents:

Sr. Lluís Maria Vidal Salvat (ERC)

Sr. Joan Altimira Vila (ERC)

Sr. Ricard Maldonado Fort (ERC)

Sra. Marta Rofes Gibert (PDCAT)

## ACORDS

### Secretaria

#### 1. PLE 31 DE JULIOL DE 2020

Unanimitat

#### 2. AUTORITZACIÓ CURSA VIII TRAIL COLLDEJOU – CURSA DE NADAL

Unanimitat

### Fets

Es dona compte al Ple de la sol·licitud de data 14 de juliol presentada pel Sr. Joan Carbonell Rodríguez en representació de la Secció de Muntanya de l'Agrupació Cultural de Vila-seca, interessant l'autorització de pas pel terme municipal de Colldejou de la prova esportiva de VIII TRAIL COLLDEJOU – CURSA DE NADAL que tindrà lloc el proper diumenge dia 20 de desembre.

## Fonaments de dret

Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport

## En conseqüència, S'ACORDA:

Després d'haver estudiat els camins del nostre terme municipal per on passarà la prova i conscients de la necessitat d'incentivar les iniciatives esportives, provinguin tant d'habitants de la nostra població com de les poblacions veïnes; ael Ple, ACORDA:

- 1.- Autoritzar el pas de la prova esportiva de VIII TRAIL COLLDEJOU – CURSA DE NADAL pels camins del nostre terme municipal indicats a la seva sol·licitud, sempre tenint en compte les indicacions i les restriccions vigents en el moment en referència a la situació de pandèmia de la COVID-19.
- 2.- Condicionar aquesta autorització al bon ús dels camins i a la neteja dels mateixos un cop s'hagi acabat la cursa.
- 3.- S'hauran de senyalitzar els camins degudament i prendre les mesures necessàries de seguretat.
- 4.- Comunicar aquest acord al sol·licitant.

## Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## 3. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA TAXA D'ESCOMBRARIES

Unanimitat

## Fets

Aquest Ajuntament està tramitant l'aprovació de la modificació de l'Ordenança fiscal que regula la Taxa d'escombraries.

Un cop redactat l'avantprojecte s'ha seguit la tramitació que estableix la normativa aplicable.

## Fonaments de dret

- L'art. 17 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix, en els termes del que disposen els arts. 22 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52 del

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Fiscal i de règim local de Catalunya i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que el Ple és l'òrgan competent per aprovar i modificar les Ordenances fiscals.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar inicialment la modificació el text de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa d'escombraries, que té la redacció següent:

#### **"Article 6. Quota tributària.**

La quota tributaria consistirà en una quantia fixa, per unitat de local, vivenda o establiment. S'estableixen dues categories de tarifes:

##### 1.- Tarifa general:

La tarifa general per local, vivenda o establiment serà de 40 €/ trimestres.

##### 2.- Tarifes ambientals:

Es preveuen diverses tarifes per a aquells habitatges on s'hi realitzi la recollida selectiva, es reculli l'oli domèstic i s'hi faci autocompostatge, de manera que els subjectes passius podran sol·licitar acollir-se a les tarifes 1.1, 1.2, 1.3, si acrediten que compleixen les condicions indicades als apartats 6.A, 6.B i 6.C.

Les tarifes s'estructuren en nivells:

-Nivell 1: Tarifa per participació al sistema de recollida selectiva (Tarifa 1.1): 30 €/trim

-Nivell 2: Tarifa per la recollida d'oli domèstic (Tarifa 1.2). Per acollir-s'hi cal donar compliment al Nivell 1: 27 €/trim

-Nivell 3: Tarifa per autocompostatge (Tarifa 1.3). Per acollir-s'hi cal donar compliment als Nivells 1 i 2: 25 €/trim.

La sol·licitud per acollir-se a aquestes tarifes es farà d'acord amb el model que consta a l'annex 1.

##### 6.A) Tarifes per participació al sistema de recollida selectiva (Tarifes 1.1).

Amb l'objectiu de fomentar la recollida selectiva dels residus, els titulars d'habitatges que acreditin la realització de forma continuada de la recollida selectiva dels residus a les seves llars podran acollir-se a la Tarifa 1.1.

Condicions per acollir-se a la tarifa:

-La sol·licitud es farà anualment i es presentarà durant el mes de febrer, i tindrà efectes sobre la taxa a liquidar durant el mateix any.

-Els interessats hauran de presentar a l'ajuntament la documentació justificativa de la realització de la recollida selectiva de les principals fraccions de residus (matèria orgànica, paper/cartró, envasos lleugers, envasos de vidre i resta):

Fotografia/es de l'espai destinat a l'emmagatzematge separat dels residus, en les que s'hi observin clarament els recipients i/o espais destinats a cadascuna de les 5 fraccions.

Declaració responsable degudament omplerta i signada relativa a la realització de la recollida selectiva dels residus a la llar.

Inspecció:

-L'ajuntament crearà un registre dels habitatges i construccions participants en el servei de recollida selectiva i inspeccionarà les llars que hagin sol·licitat acollir-se a aquesta tarifa. Les inspeccions se seleccionaran aleatòriament. Els interessats queden obligats a facilitar la inspecció.

-Es desestimaran les sol·licituds que obtinguin un informe amb resultat desfavorable.

-Per a l'obtenció de l'informe favorable caldrà complir com a mínim les següents condicions:  
Disposar de recipients o espais destinats com a mínim a la separació de les 5 fraccions principals de residus (matèria orgànica, paper/cartró, envasos lleugers, envasos de vidre i resta).

Separació correcta dels residus per fraccions. S'admetran petits errors de separació, que seran aclarits in situ per l'inspector.

-Serà motiu d'informe desfavorable, i per tant de denegació de la sol·licitud:

No disposar dels recipients o espai necessari per a l'emmagatzematge separat dels residus.

La comprovació de la manca de separació dels residus o la barreja de diverses fraccions en un únic recipient que en dificulti la seva separació a peu de contenidor o que en redueixi la qualitat (per exemple, la barreja d'orgànica i cartró).

El desconeixement evident dels tipus de residus que s'han de dipositar a cada contenidor. En cas d'habitatges en situació de lloguer, es valorarà preferentment el coneixement per part dels habitants reals de l'habitatge (llogater/s).

La manca evident de col·laboració en la inspecció, o la cancel·lació no justificada de fins a 2 visites concertades d'inspecció.

La detecció de frau suposarà la denegació de la sol·licitud per a l'any en curs i podrà suposar una liquidació complementària. A més, es podrà iniciar expedient sancionador.

6.B) Tarifes per la recollida d'oli domèstic (Tarifa 1.2).

Amb l'objectiu de fomentar el reciclatge de l'oli domèstic els habitatges que dipositin mínim dues ampolles d'oli domèstic a l'any per a la seva recollida amb el servei porta a porta, podran acollir-se a la Tarifa 1.2.

Condicions per acollir-se a la tarifa:

-Donar compliment a les condicions establertes a l'apartat 6.A.

-La sol·licitud es farà anualment i es presentarà durant el mes de febrer, i tindrà efectes sobre la taxa a liquidar durant el mateix any.

-En finalitzar l'any l'Ajuntament comprovarà el número de vegades que cada habitatge ha dipositat ampolles d'oli domèstic per a la seva recollida amb el servei porta a porta.

La detecció de frau suposarà la denegació de la sol·licitud per a l'any en curs i podrà suposar una liquidació complementària.

6.C) Tarifes per autocompostatge (Tarifes 1.3).

Amb l'objectiu de fomentar la prevenció de residus orgànics mitjançant autocompostatge, els titulars d'habitatges que, a més de participar a la recollida selectiva i d'utilitzar de forma freqüent la recollida d'oli domèstic, també gestionin totalment o parcial les seves restes orgàniques mitjançant un sistema d'autocompostatge (compostador particular, vermicompostador, compostatge en piles...) podran acollir-se a la Tarifa 1.3.

Condicions per acollir-se a la tarifa:

-Donar compliment a les condicions establertes als apartats 6.A i 6.B precedents.

-La sol·licitud es farà anualment i es presentarà durant el mes de febrer, i tindrà efectes sobre la taxa a liquidar durant el mateix any.

-Caldrà adjuntar les següents dades i documentació:

Declaració responsable en la que es constati que es disposa de sistema d'autocompostatge de les restes orgàniques.

Fotografia del sistema d'autocompostatge.

-El sistema d'autocompostatge s'haurà de trobar en funcionament i utilitzar-se de forma regular. No s'acceptaran compostadors acabats de muntar o que mostrin evidències de trobar-se inactius.

Inspecció:

-L'ajuntament crearà un registre de les ubicacions on hi ha sistema d'autocompostatge i les inspeccionarà per poder verificar que es trobin actius. Les inspeccions se seleccionaran aleatòriament. Els interessats queden obligats a facilitar la inspecció.

-La detecció de frau suposarà la denegació de la sol·licitud per a l'any en curs.

#### Quadre resum tarifes

Tarifa	Import
Tarifa general	40 €/trim
Tarifa ambiental 1.1 (selectiva)	30 €/trim
Tarifa ambiental 1.2 (oli domèstic)	27 €/trim
Tarifa ambiental 1.3 (compostatge)	25 €/trim

- “
2. Publicar aquest acord d'aprovació inicial de la modificació del text de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa d'escombraries mitjançant edicte que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, al web [www.coldejou.cat](http://www.coldejou.cat). En aquest edicte s'ha de donar audiència als interessats per un període de 30 dies des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província, dins el qual podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes.

En cas que no es presentin reclamacions i al·legacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més el text íntegre de l'aprovació de l'Ordenança s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, al web [www.coldejou.cat](http://www.coldejou.cat).

#### Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### 4. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 44 AL NÚM. 52 DE 2020

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 44 al núm. 52 de 2020, amb un total de 9.

## Resum per unitats

1	Alcaldia
2	Àrea intervenció
6	Àrea Secretaria

## Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2020-0000044	28 de juliol de 2020	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 31de juliol de 2020'
2020-0000045	30 de juliol de 2020	Àrea Secretaria	Proposta de resolució
2020-0000046	31 de juliol de 2020	Àrea intervenció	Aprovació pla de disposició de fons
2020-0000047	31 de juliol de 2020	Àrea intervenció	Informe de morositat anual
2020-0000048	2 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Proposta de resolució
2020-0000049	3 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Proposta d'aprovació nòmimes agost
2020-0000050	3 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	proposta pagament
2020-0000051	8 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Proposta d'aprovació
2020-0000052	16 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Proposta d'aprovació

## Intervenció

### 5. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT ANUAL

És un punt de dació de compte

## Fets

Es dona compte al Ple de l'elaboració de l'informe de morositat anual de l'exercici 2019.

## Fonaments de dret

L'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic disposa que anualment, l'òrgan de control intern elaborarà un informe en què avaluarà el compliment de la normativa en matèria de morositat. Afegeix que pel cas de les entitats locals, aquest informe s'eleva al Ple.

L'art. 5. 1 apartat c) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional preveu entre les funcions de tresoreria l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local

**En conseqüència, S'ACORDA:**

Únic.- donar compte al Ple de l'elaboració de l'informe anual de morositat amb les següents conclusions:

**"Primer.-** Que dels pagaments realitzats durant el l'exercici 2019 s'obtenen les següents dades:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	20	110	32.389,89	0	0,00
20. Arrendaments i cànon	0	0	0,00	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	10	8	819,85	0	0,00
22. Material, subministraments i altres	20	102	31.570,04	0	0,00
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	16	3	1.987,21	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	7	6	2.165,93	0	0,00
Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	0	0,00	0	0,00
<b>TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre</b>	<b>19</b>	<b>119</b>	<b>36.543,03</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

**Segon.-** Que de les factures pendents de pagar al final d'exercici 2019, s'obtenen les següents dades:

	Període mig de pagament (PMP) (dies)	Dins el període legal de pagament al final del període		Fora del període legal de pagament	
		Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
Despeses en béns corrents i serveis	80	10	1.951,55	6	528,96
20. Arrendaments i cànon	0	0	0,00	0	0,00
21. Reparacions, manteniment i conservació	140	2	222,39	2	106,99
22. Material, subministraments i altres	71	8	1.729,16	4	421,97
23. Indemnitzacions per raó de servei	0	0	0,00	0	0,00
24. Despeses de publicacions	0	0	0,00	0	0,00
26. Treballs realitzats per institucions sense ànim de lucre	0	0	0,00	0	0,00
Inversions reals	34	2	1.726,91	0	0,00
Altres pagaments pendents per operacions comercials	22	2	827,31	1	17,25

Operacions pendents d'aplicar a pressupost	0	3	13.000,91	0	0,00
<b>TOTAL operacions pendents de pagament a final del trimestre</b>	15	17	17.506,68	7	546,21

**Tercer.-** Que dels interessos de demora pagats al final d'exercici 2019, s'obtenen les següents dades:

	Interessos de demora pagats en el període			
	Nombre de pagaments		Import total interessos	
Despeses corrents en béns i serveis	0			0
Inversions reals	0			0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0			0
Pagaments realitzats pendents d'aplicar a pressupost	0			0
<b>TOTAL interessos de demora pagats</b>	<b>0</b>			<b>0</b>

**Quart.-** Donar compte d'aquest informe al Ple de l'ajuntament.

#### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## **6. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER**

#### **Fets**

1. La intervenció va informar sobre al necessitat d'aprovar el pla anual de control financer.
2. El ple va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern
3. La intervenció va elaborar el pla anual de control de financer per a l'exercici (any) d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL)



El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economico financera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1.d del RCIL determina que amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

- a. L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la LRCF.
- b. L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.
- c. La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
- d. El seguiment del compliment del període mig de pagament a proveïdors, en virtut de l'article 18.5 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 12.1. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.-** Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla anual de control de financer elaborat per la intervenció, per a l'exercici 2020.

#### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

### **7. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA DE DISPOSICIÓ DE FONS**

És punt de dació de comptes

#### **Fets**

El Decret d'alcaldia número 46 de data 31 de juliol ha aprovat el Pla de disposició de fons amb vigència indefinida.

#### **Fonaments de dret**

1. L'article 187 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, i els articles 65 i 66 del RD 500/1990 de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la LRHL en matèria pressupostària, disposen que *l'expedició de les ordres de pagament haurà d'acomodar-se al Pla de disposició de fons de la tresoreria que s'estableixi pel president de la Corporació que, en tot cas, haurà de recollir la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.*
2. *L'article 14 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 de d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) estableix que el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les administracions públiques gaudirà de prioritat absoluta davant de qualsevol altra despesa*

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Únic.- Es dona compte al Ple de l'aprovació del Pla de disposició de fons

#### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

### **8. APROVACIÓ COMPTES GENERALS 2019**

És punt de dació de comptes

## Fets

Per resolució de l'Alcaldia de data 02/04/2020 es va procedir a l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019, per la qual cosa per part de l'Àrea d'Intervenció s'ha informat de la necessitat de procedir a l'aprovació del compte general del pressupost de l'exercici 2019

Per resolució de l'Alcaldia s'ha resol iniciar l'expedient d'aprovació del Compte General així com encarregar a la intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

D'acord amb l'art. 4.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, entre les funcions atribuïdes a aquests funcionaris en relació a la comptabilitat destaca la de formar el compte general de l'entitat local, el qual s'adjunta a la present proposta per donar compliment a l'art. 212 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL).

## Fonaments de dret

L'article 58 del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que correspon a la comissió especial de comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la corporació. Afegeix que per a l'exercici adequat de les seves funcions, la comissió pot requerir, per mitjà de l'alcalde o alcaldessa, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

## En conseqüència, S'ACORDA:

**Primer.-** Informar favorablement el Compte General de la corporació de l'exercici pressupostari 2019 integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació: en tancar l'exercici hi ha un actiu de 1.418.213,44 €, un passiu de 1.418.213,44 €
- Compte de resultat econòmic patrimonial: el qual en tancar l'exercici presenta un resultat de -38.409,78 €.
- Liquidació del pressupost: en tancar l'exercici hi ha uns drets pendents de cobrament de 55.943,83 €, unes obligacions pendents de pagament de 4.871,76 €, i un resultat pressupostari ajustat de -32.377,47 €.
- Estat de canvis del patrimoni net: mostra la variació del patrimoni net durant l'exercici, i al final de l'exercici hi ha un patrimoni net de 1.328.368,79 €.
- Estat de fluxos d'efectiu: el qual presenta els cobraments i pagaments que hi ha hagut en l'exercici de manera que partint d'unes existències inicials de 86.927,36 € i s'arriba a unes existències finals de 19.931,78 €

- La memòria: document que completa, amplia i comenta la informació continguda al balanç, en el compte de resultat econòmic patrimonial i en l'estat de liquidació del pressupost.

Juntament amb la documentació complementària següent:

- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms: en tancar l'exercici hi ha unes existències finals de 19.931,78 €.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària. En cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris s'aportarà l'oportú estat de conciliació, autoritzat per l'interventor o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat.
- Els estats integrats i consolidats dels comptes determinats pel ple de la corporació.

**Segon.-** Exposar al públic el Compte General de la corporació de l'exercici 2019 per un termini de quinze dies hàbils. Durant aquest termini i vuit dies més, les persones interessades hi poden formular les objeccions i observacions que considerin oportunes.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

## **9. APROVACIÓ DEL PLA ECONÒMIC FINANCER 2020-2021**

És punt de dació de comptes

### **Fets**

1. La unitat gestora ha informat que cal iniciar l'expedient per aprovar un pla econòmic financer per al període 2020-2021 a causa de l'incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària en la liquidació del pressupost de l'exercici 2019.
2. L'alcaldia ha proposat unes previsions d'ingressos i despeses per al període 2020-2021.
3. L'Àrea d'Intervenció ha confeccionat un pla econòmic financer per al període 2020-2021 d'acord amb la documentació annexa a aquest expedient.

### **Fonaments de dret**

1. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes

compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

2. L'article 11 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o ingressos de les administracions públiques i altres entitats que formen part del sector públic s'ha de sotmetre al principi d'estabilitat pressupostària i que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

3. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de les corporacions locals no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut a mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegeix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments o disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar o disminuir en la quantia equivalent.

4. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa i estableix que aquest pla ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a. Les causes de l'incompliment de l'objectiu establert o, si s'escau, de l'incompliment de la regla de despesa.
- b. Les previsions tendencials d'ingressos i despeses, sota el supòsit que no es produeixen canvis en les polítiques fiscals i de despeses.
- c. La descripció, quantificació i el calendari d'aplicació de les mesures incloses en el pla, assenyalant les partides pressupostàries o registres extra pressupostaris en els quals s'han de comptabilitzar.
- d. Les previsions de les variables econòmiques i pressupostàries de les quals parteix el pla, així com els supòsits sobre els quals es basen aquestes previsions, en consonància amb el que preveu l'informe al qual es fa referència a l'apartat 5 de l'article 15.
- e. Una anàlisi de sensibilitat considerant escenaris econòmics alternatius.

5. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers s'han de presentar al Ple per l'aprovació en el termini d'un mes des de l'incompliment, que s'aprovaran pel Ple de la Corporació en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i que la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

6. L'article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

7. L'article 21 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

8. L'article 9.2 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix que la corporació local remetrà

el pla econòmic i financer al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini de 5 dies naturals des de la seva aprovació per la corporació local.

9. De conformitat a l'article 23.4 de la LOEPSF el pla serà retut a l'òrgan de la comunitat autònoma competent en matèria de tutela financera. Es donarà a aquests plans la mateixa publicitat que l'establerta per les Lleis per als Pressupostos de l'entitat.

10. L'article 10.3 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix que els ens locals que no estiguin inclosos en l'àmbit subjectiu definit a l'article 111 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, que hagin incomplert l'objectiu d'estabilitat pressupostària en el moment de l'aprovació o liquidació del pressupost o de l'aprovació del compte general, han d'acreditar, en la sol·licitud d'autorització prevista a l'article 3, les mesures aprovades per a la correcció del desequilibri pressupostari mitjançant la tramesa dels models PR-0 i PR 1.2.

11. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals estableix les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances trametent, durant el primer semestre de cada exercici les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

12. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

1. Aprovar el pla econòmic financer per al període 2020-2021 d'acord amb la documentació annexa a aquest expedient.
2. Encarregar a la Intervenció Municipal que una vegada aprovat el pla econòmic financer, remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al Departament de la Vicepresidència i Economia i Hisenda, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
3. Publicar el pla econòmic financer aprovat al Butlletí Oficial de la Província a efectes informatius.
4. Tenir el pla econòmic financer aprovat a disposició del públic durant el seu període de vigència.

## **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **Propostes, precs i preguntes**

### **10. PROPOSTES, PRECS I PREGUNTES**

L'alcalde informa dels següents temes:

- El Departament d'ensenyament ha demanat nomenar un gestor COVID de l'Ajuntament per tal que aquesta sigui la persona interlocutora entre Consistori i Departament en tots els temes relacionats amb l'escola.

- Han rebut un comunicat que els consultoris locals obriran a partir del mes d'octubre.

La Regidora Sra. Marta comenta que sap que Sr. Sandoval, adjudicatari de la concessió del Cafè, ha demanat parlar amb l'ajuntament sobre diversos aspectes i vol saber com està el tema. L'alcalde respon que si, el Sr. Sandoval ha demanat una reunió que tindrà lloc el proper divendres i explica que el problema bàsicament és l'incompliment de l'horari establert al contracte i que ha fet canvis al local sense previ avís. Així mateix, comenta que a principis d'any s'acaba la vigència del contracte i que s'ha d'anar pensant en fer un nou concurs.

La Regidora Sra. Marta comenta que de moment el servei s'està prestant i no hi ha problemes, en la seva opinió el servei és correcte.

## **Assumptes sobrevinguts**

### **11. APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL 1 DEL POUM**

Unanimitat

## **Fets**

El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Colldejou va ser aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona el dia 15 de juliol del 2010 i publicat al DOGC 5820 de 17 de febrer de 2011 als efectes de la seva executivitat.

La present modificació proposa introduir canvis a l'article 99 del POUM (Zona de cases aïllades, clau 5), concretament pel que fa als paràmetres que regulen la subzona 5b1: aïllada parcel·la mitjana amb condicions topogràfiques singulars. Els canvis proposats únicament incidirien en el desplaçament del gàlib original cap al nord de manera que el volum construït quedés separat del carrer un mínim de 3 metres i, per altra banda, s'introduiria un nou paràgraf que indiqués la necessitat de preservar la tipologia de les tanques actuals com a marges de pedra. El desplaçament del gàlib no suposarà un increment del sostre edificable inicialment previst.

El Ple de l'Ajuntament de Colldejou, en sessió ordinària celebrada el dia 31 de gener de 2020, va acordar aprovar inicialment la Modificació puntual 1 del POUM de Colldejou D'ALGUNS DELS PARÀMETRES DE LA SUBZONA 5b1 "Aïllada parcel·la mitjana amb condicions topogràfiques singulars", REGULADA A L'ARTICLE 99: Zona de cases aïllades, clau 5.

En el mateix acord es va sotmetre la modificació puntual del POUM a informació pública, als efectes de presentar les alegacions que es considerin pertinents, i alhora es va donar audiència a tots els ajuntaments limítrofs.

L'acord ha estat sotmès a informació pública mitjançant la publicació d'edictes al BOPT de data 26 de març de 2020, al Diari El Punt de data 24 de març de 2020 i a l'etauler de l'Ajuntament de data 20 de març de 2020 i que durant el termini d'informació pública no s'han presentat alegacions ni reclamacions.

### **Fonaments de dret**

La modificació de les figures de planejament urbanístic està subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la seva formació, essent d'aplicació els art. 96 i següents del DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

L'òrgan competent per a l'aprovació inicial i provisional del planejament general correspon al Ple de la Corporació.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar provisionalment la Modificació puntual 1 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Colldejou d'alguns dels paràmetres de la subzona 5b1, segons el que resulta de l'aprovació inicial acordada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 31 de gener de 2020.

Segon.- Fer públic l'acord d'aprovació provisional per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 8.5.c) del Decret 1/2010, de 3 d'agost.

Tercer.- Trametre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari Interventor

Alcalde

Laura López Llopis

Jordi Sierra Salsench