

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple 18 de novembre 2022

Ens: Ajuntament de Colldejou

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Jordi Sierra Salsench

Secretari/ària: Laura López Llopis

Dia: 18 de novembre de 2022

Hora d'inici: 09:30

Hora de finalització: 11:00

Lloc: Sala de plens

Assistents:

Sra. Marta Rofes Gibert (PDCAT)
Sr. Ricard Maldonado Fort (ERC)
Sr. Lluís Maria Vidal Salvat (ERC)
Sr. Joan Altimira Vila (ERC)

ACORDS

Acta

1. PLE 30 DE SETEMBRE 2022

Unanimitat

Alcaldia

2. INFORMES D'ALCALDIA

- Execució segona fase canalització de la font de Nogué
- Amortització préstec del carrer de Baix i inici estudi concertació préstec per l'obra "Diverses actuacions al municipi"
- Possibilitats formes de gestió de l'hotel

3. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 45 AL NÚM. 60 DE 2022

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 45 al núm. 60 de 2022, amb un total de 16.

Resum per unitats

5	Alcaldia
1	Àrea intervenció
4	Registre
6	Àrea Secretaria

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2022-0000045	26 de juliol de 2022	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 29 juliol 2022'
2022-0000046	29 de juliol de 2022	Àrea Secretaria	Pagament de nòmines juliol de 2022
2022-0000047	26 d'agost de 2022	Àrea Secretaria	Proposta d'aprovació de factures
2022-0000048	26 d'agost de 2022	Alcaldia	Proposta de pagament
2022-0000049	26 d'agost de 2022	Àrea Secretaria	Proposta pagament nòmines mes de'agost
2022-0000050	8 de setembre de 2022	Àrea Secretaria	Proposta d'aprovació
2022-0000051	8 de setembre de 2022	Àrea Secretaria	Proposta de pagament de factures
2022-0000052	9 de setembre de 2022	Alcaldia	Línies fonamentals del pressupost 2023. Sol·licitud informe
2022-0000053	9 de setembre de 2022	Alcaldia	Aprovació de les línies fonamentals del pressupost 2023
2022-0000054	14 de setembre de 2022	Àrea Secretaria	Proposta de resolució
2022-0000055	28 de setembre de 2022	Alcaldia	Convocatòria de 'Ple 30 de setembre 2022'
2022-0000056	7 d'octubre de 2022	Registre	Aprovació de les bases dels processos de selecció del procés d'estabilització 2022
2022-0000057	14 d'octubre de 2022	Registre	Designació dels representants de l'Ajuntament en la Mesa General de Negociació i requeriment als sindicats més representatius dels representants
2022-0000058	21 d'octubre de 2022	Registre	Aplicació del suplement de l'increment salarial anualitat 2022
2022-0000059	28 d'octubre de 2022	Àrea intervenció	Resolució d'inici aprovació del pressupost 'Pressupost general exercici 2023'
2022-0000060	11 de novembre de 2022	Registre	amortització anticipada de crèdit a llarg termini

Secretaria

4. ADHESIÓ AL TERRITORI LEADER GESTIONAT PEL CONSORCI LEADER DE DESENVOLUPAMENT RURAL DEL CAMP

Unanimitat

Fets

1. En data de 20 de maig de 2022 es va publicar l'ORDRE ACC/115/2022, de 17 de maig per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció de grups d'acció local, es dicten les normes per a la seva presentació i els criteris de selecció d'estratègies de desenvolupament rural per a l'aplicació a Catalunya del desenvolupament local participatiu en el marc del Pla Estratègic Nacional del a Política Agrària Comunitària (PEPAC) 2023-2027, i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació de les estratègies de desenvolupament local.

2 El Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp té per objectiu gestionar l'aplicació de la metodologia Leader, desenvolupament local participatiu, en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya per al període 2023-2027 d'acord amb l'àmbit territorial elegible que s'indica en la mateixa Ordre, que es delimita en tots els municipis de les comarques de l'Alt Camp, la Conca de Barberà, i el Priorat; els municipis d'Alforja, Arbolí, Capafonts, la Febró, l'Albiol, l'Aleixar, l'Argentera, les Borges del Camp, Botarell, Colldejou, Duesaig ües, Maspujols, Prades, Pradip, Riudecanyes, Riudecols, Vilanova d'Escornalbou i Vilaplana de la comarca del Baix Camp; els municipis de Renau, Salomó, la Secuita i Vespella de Gaià de la comarca del Tarragonès i els municipis de Bonastre, Masllorenç i el Montmeló de la comarca del Baix Penedès.

3. L'àmbit territorial de l'Ajuntament de Colldejou es troba dins de la zona elegible d'aplicació de la metodologia Leader, desenvolupament local participatiu, en el marc del Programa de desenvolupament Rural de Catalunya per al període 2023 - 2027

Fonaments de dret

ORDRE ACC/115/2022, de 17 de maig per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció de grups d'acció local

En conseqüència, es proposa el següent ACORD:

Primer.- Autoritzar l'adhesió de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Colldejou, al territori Leader gestionat pel Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp.

Segon.- Trametre certificat d'aquest acord al Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS PER LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR

Unanimitat

Fets

De conformitat amb la iniciativa adoptada per aquest Ajuntament en anys anteriors, sobre concessió d'ajuts a la població en edat escolar compresa en els diferents cicles d'Educació Infantil fins Batxillerat i cicles formatius de FP o similars, per l'adquisició de llibres i material escolar, s'ha procedit a la redacció de les Bases reguladores de les subvencions per llibres i material escolar 2022/2023.

Fonaments de dret

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de les subvencions per llibres i material escolar 2022 /2023.

Segon.- Procedir a la convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a llibres i material escolar amb càrrec a la partida pressupostària 479.00 amb un crèdit 600 euros, d'acord amb les següents especificacions:

L'objecte, les condicions i la finalitat de la concessió de les subvencions convocades, els requisits per sol·licitar-les, els documents i informacions que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, així com els criteris de repartiment consten a les bases aprovades.

Règim de la concessió: concurrència competitiva

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Secretaria

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Ple.

El termini de presentació de sol·licituds des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPT fins al 23 de desembre de 2022. El termini màxim de resolució i notificació serà de 3 mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds.

Tercer.- Publicar la present convocatòria a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions) i al portal de transparència d'aquest ajuntament.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CCBC I L'AJUNTAMENT DE COLLDEJOU EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR PER AL PERÍODE 2022/2025

Unanimitat

Fets

Es dona compte al Ple de l'aprovació de part del Consell Comarcal del Baix Camp del conveni de col·laboració entre el CCBC i l'Ajuntament de Colldejou en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar per al període 2022/2025

Fonaments de dret

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el CCBC i l'Ajuntament de Colldejou en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar per al període 2022/2025

Segon.- Facultar el Senyor Alcalde per a la signatura de la documentació necessària.

Tercer.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Baix Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Intervenció

7. DONAR COMPTE DE L'ESTUDI DEL COST EFECTIU DELS SERVEIS 2021

Unanimitat

Fets

1. Per Decret d'Alcaldia de data 17/03/2022. es va acordar aprovar la liquidació de l'exercici 2021
2. En l'exercici 2021 l'entitat local presta els següents serveis:
 - A. Serveis de prestació obligatòria per als municipis
 - Enllumenat públic
 - Cementiri
 - Recollida de residus
 - Neteja viària
 - Abastament domiciliari d'aigua potable
 - Clavegueram
 - Accés a nuclis de població
 - Pavimentació de les vies públiques

Fonaments de dret

S'emet el present informe de conformitat amb l'establert a l'art. 172 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals i d'acord amb l'art. 4.1.b), apartat 6è, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

- Normativa aplicable:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local, per la que s'especifiquen els elements inclosos en els annexos de l'Ordre HAP /2075/2014.

- L'article 116 ter de la LBRL, estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten. També disposa que es comunicaran els costos efectius de cada servei al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.

- L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals, donant compliment al manament de l'art. 116 ter de la LBRL.

L'art. 3 de l'Ordre HAP/2075/2014 estableix que el cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals és el resultat, per a cadascun d'aquests, de l'aplicació dels criteris que conté aquesta, i es determina per l'agregació de dos components:

- a. Costos directes imputables al servei i desglossats en l'art. 4 de l'Ordre
- b. Costos indirectes imputables al servei i desglossats en l'art. 5 de l'Ordre.

Els costos directes i indirectes s'han d'identificar amb les obligacions reconegudes, incloent-hi també les obligacions pendents d'aplicació a pressupostos, de conformitat amb les dades d'execució de despesa dels pressupostos generals de les entitats locals, i, si s'escau, amb els comptes anuals aprovats de les entitats i els organismes vinculats o dependents, corresponents a l'exercici immediatament anterior a aquell en què el cost efectiu s'hagi de calcular, comunicar i publicar. A aquests efectes s'ha d'aplicar el nivell de desagregació de la classificació per programes que conté l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

En els casos de gestió indirecta, mitjançant les diferents formes que preveu per al contracte de gestió de serveis públics (amb la nova regulació contractual podrà ser mitjançant concessió de serveis o contracte de serveis), el cost efectiu es determina per la totalitat de les contraprestacions econòmiques que aboni l'entitat local al contractista, incloses les contraprestacions en concepte de preu del contracte, així com, si s'escau, les subvencions d'exploació o de cobertura del preu del servei.

En els casos de gestió indirecta en què la retribució del contractista la percebi directament aquest dels usuaris, el cost efectiu es determina pels ingressos derivats de les tarifes que aquells abonin, així com, si s'escau, per les subvencions de cobertura del preu del servei que puguin correspondre a l'entitat local a la qual correspon la titularitat del servei.

- La Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local especifica les unitats físiques de referència de cada servei.

- L'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local - LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a aprovar la determinació del càlcul del cost efectiu del serveis és l'Alcalde

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Donar compte al Ple de l'Estudi de Costos pel seu coneixement.

2n. Traslladar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, els càlculs dels Costos Efectius dels Serveis a través de l'aplicació CESEL.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

8. APROVACIÓ INICIAL 'PRESSUPOST GENERAL EXERCICI 2023'

Unanimitat

Fets

L'Àrea d'intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

Mitjançant Decret d'Alcaldia s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici
5. Plans i programes de inversió i finançament per un període de 4 anys

Consta en l'expedient l'Informe de l'Àrea de serveis interns, unitat de Recursos Humans, on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

Annex de personal

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els Annexos:

Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.

Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.

Informe econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2023 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren.

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS			AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	38.400,00			Capítol 1	106.210,00
Capítol 2	1.000,00			Capítol 2	195.669,00
Capítol 3	133.330,00			Capítol 3	1.900,00
Capítol 4	170.102,00			Capítol 4	15.200,00
Capítol 5	5.500,00			Capítol 5	3.835,00
Capítol 6				Capítol 6	427.865,00
Capítol 7	418.285,00			Capítol 7	15.938,00
Capítol 8				Capítol 8	
Capítol 9				Capítol 9	
TOTAL	766.617,00			TOTAL	766.617,00

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 750.679,00 €

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons el document que consta a l'expedient i que inclou les variacions que a continuació s'indiquen respecte de l'any 2023

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al i al tauler d'anuncis de la corporació Butlletí Oficial de la Província durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè . Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Assumptes sobrevinguts

9. AUTORITZACIÓ DE PAS II CURSA DE NADAL - TRAIL COLLDEJOU

Unanimitat

Fets

Es dona compte al Ple de la sol·licitud de data 29 de novembre presentada pel Sr. JCR en representació de la secció de muntanya Agrupació Cultural Vila-Seca Naturtime, interessant

l'autorització de pas pel terme municipal de Colldejou de la prova esportiva II CURSA DE NADAL- TRAIL DE COLLDEJOU que tindrà lloc el proper diumenge dia 18 de desembre.

Fonaments de dret

Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport

En conseqüència, S'ACORDA:

Després d'haver estudiat els camins del nostre terme municipal per on passarà la prova i conscients de la necessitat d'incentivar les iniciatives esportives, proveguin tant d'habitants de la nostra població com de les poblacions veïnes

1. Autoritzar el pas de la prova esportiva de la II CURSA DE NADAL - TRAIL COLLDEJOU el proper diumenge dia 18 de desembre de 2022 pels camins del nostre terme municipal indicats a la seva sol·licitud, sempre tenint en compte les indicacions i les restriccions vigents en el moment en referència a la situació de pandèmia de la COVID-19.
2. Condicionar aquesta autorització al bon ús dels camins i a la neteja dels mateixos un cop s'hagi acabat la cursa.
3. S'hauran de senyalitzar els camins degudament i prendre les mesures necessàries de seguretat.
4. L'Ajuntament col·laborarà aportant els formatges de regal per als guanyadors de les diverses categories.
5. Comunicar aquest acord al sol·licitant

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari Interventor

Alcalde

Laura López Llopis

Jordi Sierra Salsench